Objetivos:

1. Gestión de Clientes y Proveedores: Un único sistema puede gestionar tanto la información de clientes como la de proveedores, lo que facilita el seguimiento de transacciones comerciales completas.

2. Facturación y Registro de Ventas: Permite la creación y gestión de facturas de venta, seguimiento de pagos y registro automático en la contabilidad.

3. Compras y Registro de Compras: Facilita la gestión de compras, el seguimiento de gastos y la entrada automática de datos en la contabilidad.

4. Inventario: Permite la gestión de inventario, incluyendo la actualización automática de inventario cuando se realizan ventas o compras.

5. Estado de Resultados y Balance General: Proporciona informes financieros completos que se actualizan automáticamente a medida que se registran transacciones.

6. Cotizaciones y Presupuestos: La creación de cotizaciones y presupuestos que se pueden convertir en facturas o pedidos de compra.

7. Seguimiento de Pagos: Facilita el seguimiento de pagos pendientes y ofrece información sobre el flujo de efectivo.

8. Impuestos y Cumplimiento Fiscal: Calcula y registra automáticamente los impuestos y genera informes fiscales.

9. Libro Mayor y Libro Diario: Registra todas las transacciones financieras en un libro mayor y un libro diario que se actualizan en tiempo real.

10. Informes Personalizables: Ofrece la capacidad de generar informes personalizados que se adapten a las necesidades específicas de la empresa.

11. Gestión de Activos Fijos: Permite el seguimiento de la adquisición, depreciación y disposición de activos fijos.

16. Generación de Informes Financieros y Contables: Ofrece una variedad de informes financieros y contables para la toma de decisiones y el cumplimiento.

ENTIDADES:

1. Cliente

- ID Cliente (Clave primaria)

- Nombre

- Dirección

- Teléfono

- Correo electrónico

2. Proveedor

- ID Proveedor (Clave primaria)

- Nombre de la empresa

- Dirección

- Teléfono

- Correo electrónico

3. Producto/Servicio

- ID Producto/Servicio (Clave primaria)

- Descripción

- Precio unitario

- Cantidad en inventario (para productos)

4. Factura de Venta

- ID Factura (Clave primaria)

- Fecha de emisión

- Cliente (Clave foránea a Cliente)

- Total

- Estado (pagada, pendiente, anulada, etc.)

- Tipo de Impuesto (Clave foránea a Tipos de Impuestos)

- Tipo de Transacción (Contado o Crédito)

5. Factura de Compra

- ID Factura (Clave primaria)

- Fecha de emisión

- Proveedor (Clave foránea a Proveedor)

- Total

- Estado (pagada, pendiente, anulada, etc.)

- Tipo de Impuesto (Clave foránea a Tipos de Impuestos)

- Tipo de Transacción (Contado o Crédito)

6. Detalle de Factura de Venta

- ID Detalle (Clave primaria)

- Factura de Venta (Clave foránea a Factura de Venta)

- Producto/Servicio (Clave foránea a Producto/Servicio)

- Cantidad

- Precio unitario

- Subtotal

7. Detalle de Factura de Compra

- ID Detalle (Clave primaria)

- Factura de Compra (Clave foránea a Factura de Compra)

- Producto/Servicio (Clave foránea a Producto/Servicio)

- Cantidad

- Precio unitario

- Subtotal

8. Registro de Pago

- ID Pago (Clave primaria)

- FacturaID (Clave foránea a Factura de Venta o Factura de Compra)

- Fecha de pago

- Monto pagado

9. Transacción Contable

- ID Transacción (Clave primaria)

- Fecha

- Descripción

- Tipo (ingreso o egreso)

- Monto

- Cuenta Contable afectada (Clave foránea a un plan de cuentas contables)

10. Tipos de Impuestos

- ID Tipo de Impuesto (Clave primaria)

- Nombre del Impuesto

- Tasa de Impuesto (porcentaje)

11. Plan de Cuentas Contables

- ID Cuenta (Clave primaria)

- Nombre de la cuenta

- Tipo de cuenta (activo, pasivo, ingreso, egreso, capital)

12. Usuario

- ID Usuario (Clave primaria)

- Nombre de usuario

- Contraseña

- Rol (administrador, usuario estándar, etc.)

RELACIONES:

- Cada factura (Factura de Venta o Factura de Compra) se relaciona con un cliente o proveedor, un tipo de impuesto, un tipo de transacción y contiene detalles de factura.

- Cada detalle de factura se relaciona con un producto/servicio y una factura.

- Los pagos se relacionan con las facturas correspondientes.

- Las transacciones contables pueden afectar a una cuenta contable específica.

- Los usuarios pueden realizar transacciones contables y gestionar datos.

Página de Inicio (Dashboard):

Cuando los usuarios inician sesión, son dirigidos a un panel de control o dashboard que muestra una visión general de la situación financiera y las acciones disponibles.

En el dashboard, puedes incluir widgets con estadísticas clave como ingresos totales, gastos totales, resumen de cuentas pendientes y gráficos de tendencias.

Menú de Navegación:

Un menú de navegación en la parte superior o lateral de la página que permite a los usuarios acceder a diferentes secciones de la aplicación. Los elementos del menú pueden incluir:

Inicio (Dashboard)

Clientes

Proveedores

Productos/Servicios

Facturas de Venta

Facturas de Compra

Registro de Pagos

Transacciones Contables

Tipos de Impuestos

Plan de Cuentas Contables

Usuarios

Gestión de Clientes:

Una página que permite agregar, editar y ver detalles de los clientes. Los usuarios pueden ingresar información como nombres, direcciones, números de teléfono y números de WhatsApp.

Gestión de Proveedores:

Similar a la gestión de clientes, pero enfocada en proveedores. Los usuarios pueden registrar datos de proveedores, como nombres de empresa, direcciones y contactos.

Gestión de Productos/Servicios:

Una página para agregar y gestionar productos o servicios ofrecidos por la empresa. Los usuarios pueden ingresar descripciones, precios y cantidades en inventario (si es aplicable).

Facturación:

Páginas para crear facturas de venta y facturas de compra. Los usuarios pueden seleccionar clientes o proveedores, agregar productos/servicios, aplicar impuestos y registrar pagos.

Registro de Pagos:

Una página donde los usuarios pueden registrar los pagos recibidos y relacionarlos con las facturas correspondientes.

Transacciones Contables:

Páginas para registrar transacciones contables, especificando la fecha, descripción, tipo (ingreso o egreso), monto y cuenta contable afectada.

Tipos de Impuestos y Plan de Cuentas Contables:

Páginas de configuración donde se pueden agregar y administrar tipos de impuestos y cuentas contables.

Gestión de Usuarios:

Una sección de administración de usuarios donde puedes agregar, editar y gestionar cuentas de usuario con roles como administrador, usuario estándar, etc.

Búsqueda y Reportes:

Funcionalidad de búsqueda y generación de informes que permiten a los usuarios buscar registros y crear informes financieros personalizados.

Seguridad y Autenticación:

Implementación de medidas de seguridad como la autenticación de usuarios, para garantizar que solo usuarios autorizados tengan acceso a la aplicación.